

TAO ELEKTRONIKUS KITÖLTŐ RENDSZER GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

1. **kérdés:** 2011/12-es évadban adtunk be sportfejlesztési programot, van felhasználónevünk és jelszavunk. Használhatjuk ezeket belépéshez a 2012/13-as évad adatlapja esetében is?

1. **válasz:** A 2012/13-as évad esetében újra kell regisztrálnia a sportszervezeteknek, hogy kitölthessék az új évadra vonatkozó adatlapot.

2. **kérdés:** Tanácsadóként több sportszervezet sportfejlesztési programját is kitöltjük. Lehet-e ugyanazzal a felhasználónévvel, e-mail címmel regisztrálni?

2. **válasz:** A sportszervezetek egyedi azonosítója a regisztrációkor megadott felhasználónév, tehát ugyanazzal az adószámmal lehet többször is regisztrálni, azonos adószámmal való regisztráció esetén a rendszer megerősítést kér, hogy valóban még egyszer ugyanazzal az adószámmal kíván-e regisztrálni a felhasználó. Tanácsadó szervezetek esetében érdemes a sportszervezet nevéből generálni felhasználónevet. Regisztráció során ugyanazon e-mail cím megadása is lehetséges.

3. **kérdés:** Regisztráláskor miért nem fogadja el az adószámomat a rendszer?

3. **válasz:** Regisztráció során az adószámot Önnek folytonosan kell beírni, a kötőjelek elhagyása nélkül, 11 karaktert kell beírni. A kötőjeleket a 11 karakter beírása után automatikusan beírja a rendszer.

4. **kérdés:** Regisztrálás után nem kaptam meg a felhasználónevemet, jelszavamat vagy az aktiváló linkemet. Mi történt? Mi a teendő?

4. **válasz:** Elképzelhető, hogyha levelező programot (Outlook, Thunderbird, Outlook Express) használ, akkor a levélszemét mappába tette a program az e-maileket, ha webes felületű levelezőprogramot használ (freemail, citromail, gmail, hotmail stb.), akkor is érdemes a levélszemét vagy spam mappát megnézni, továbbá kiszolgáltatótól függően akár fél órát is igénybe vehet az e-mailek megjelenítése. Ha ezek közül egyik megoldás sem vezetett sikerre, akkor kérjük, jelezze felénk problémáját.

5. **kérdés:** Mi a teendő, ha elfelejtettem vagy kitöröltem a jelszót tartalmazó e-maileket?

5. **válasz:** A következő linkre kattintva tud új jelszót igényelni a felhasználóneve és jelszava segítségével: <http://kezikerelem.globalsoftware.hu/kerelem2012/jelszocsere> . Továbbá a bejelentkező képernyő alatt található „Elfelejtett jelszó” gombra kattintva is megteheti új jelszó igénylését.

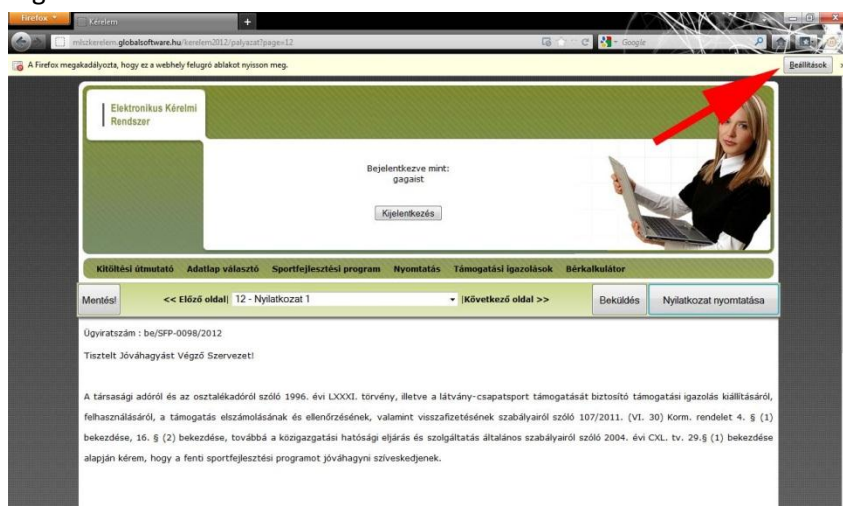
6. **kérdés:** Google Chrome böngészőt használok és a következőt írja ki a rendszer: „A Chrome böngésző sajátossága miatt a nyomtatás hibásan megy végbe, így nem javasoljuk ezen böngésző használatát!”. Mi a teendőm?

TAO ELEKTRONIKUS KITÖLTŐ RENDSZER GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

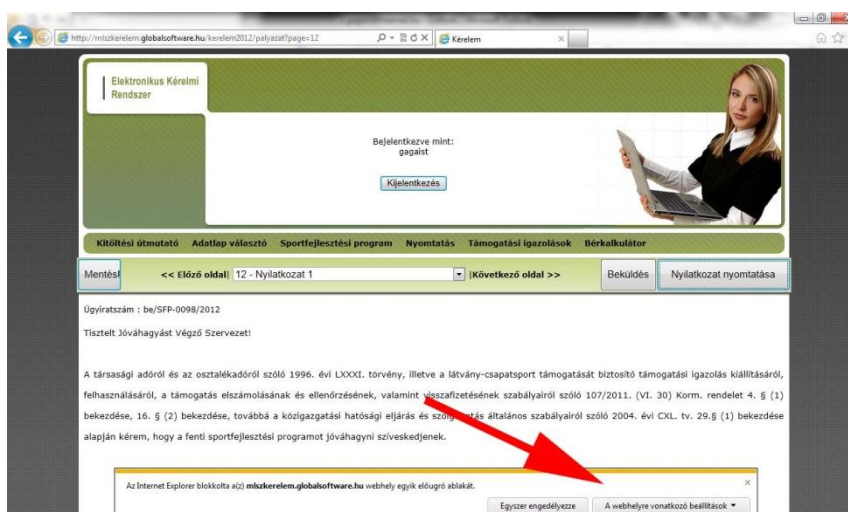
6. **válasz:** Sajnos a Google Chrome fejlesztői a böngésző legfrissebb változatában olyan fejlesztést hajtottak végre, ami nem kompatibilis a nyomtatáshoz szükséges algoritmus végrehajtásával, így kérjük, hogy használja a Mozilla Firefox vagy az Internet Explorer legfrissebb változatát! [Mozilla Firefox letöltése](#), [Internet Explorer letöltése](#).

7. **kérdés:** A nyomtatás gombra kattintva nem történik semmi, nem tudok nyomtatni.

7. **válasz:** Valószínűleg le vannak tiltva, nincsenek engedélyezve a felugró ablakok a böngészőjében. **Mozilla Firefox esetén** a piros nyíllal jelölt „Beállítások gombra, majd a „Felugró ablakok engedélyezési innen: mlszkerelem.globalsoftware.hu” szövegre kattintva engedélyezheti a nyomtatást. Amennyiben nem jelenik meg ez az információs sáv, a Firefox „Beállítások” menüpont, „Tartalom” fülén található „Felugró ablakok tiltása” pont elől kell a pipát kivenni vagy pedig a „Kivételek...” gombra kattintva manuálisan is megadhatja az mlszkerelem.globalsoftware.hu oldalt kivételként.



Internet Explorer esetén az oldal alján megjelenő piros nyíllal jelzett „A webhelyre vonatkozó beállítások” gombra, majd a „Mindig engedélyezze” feliratra kattintva engedélyezheti a felugró ablakokat.



TAO ELEKTRONIKUS KITÖLTŐ RENDSZER GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Amennyiben nem jelenik meg ez az információs sáv, a jobb felső sarokban található „fogaskerék” ikonra kattintva, az „Internetbeállítások” menüpontban található „Adatvédelem” fül „Előugró ablakok blokkolásának bekapcsolása” szöveg előtt található pipát kell kivenni vagy a „Beállítások” gombra kattintva manuálisan is hozzáadhatja az mlszkerelem.globalsoftware.hu oldalt a kivételekhez.

8. kérdés: A „Nyomtatás” menüpontra kattintva csak pizskozatot tudok nyomtatni, pedig beküldtem a kérelmet. Miért nem tudom pizskozat felirat nélkül kinyomtatni a sportfejlesztési programot?

8. válasz: A kérelem beküldése után, amennyiben sikeres a kérelem beküldése, a rendszer kiírja, hogy sikeresen beküldésre került a sportfejlesztési program. Ha sikeresen beküldésre került a sportfejlesztési program, ebben az esetben a „Nyomtatás” menüpontban három nyomtatási opció közül tud választani:

- Kérelem nyomtatása nyilatkozatokkal: ebben az esetben a sportfejlesztési programot a nyilatkozatokkal együtt nyomtatja a rendszer.
 - Kérelem nyomtatása nyilatkozatok nélkül: mivel a nyilatkozatokat csatolni kell mellékletként aláírva, lepecsételve, ezért előfordulhat, hogy azokat nem akarja újrainyomtatni, így erre a gombra csak magát a sportfejlesztési programot tudja kinyomtatni.
 - Csak nyilatkozatok nyomtatása: ebben az esetben pedig csak a nyilatkozatok nyomtatására nyílik lehetőség.
-

9. kérdés: Egyes táblázatokban miért nem lehetséges egyes helyekre értékeket beírni?

9. válasz: A sportfejlesztési program táblázataiban szürke háttérrel jelzett mezők, cellák kitöltése nem lehetséges, mivel azokban a cellákban a rendszer automatikusan számolja az értékeket. Önnek csak a fehér háttérrel jelzett cellákat kell kitöltenie.

10. kérdés: Bizonyos esetekben a legördülő menük miért nem tartalmaznak választható értékeket?

10. válasz: Egyes legördülő menük tartalma egy előzőleg kitöltendő táblázatból tölti be az értékeket. Amennyiben az a táblázat, melyből az adatokat tölti be a legördülő menü, nem tartalmaz értékeket, értelemszerűen nem tud a rendszer ott értékeket megjeleníteni. Ha ugyanazon az oldalon belül található ez a legördülő lista, illetve a legördülő lista alapjául szolgáló táblázat, az alapul szolgáló táblázat kitöltése után kattintson a „Mentés” gombra, így frissül a legördülő lista tartalma.

11. kérdés: Beküldés után miért jelenik meg piros keret bizonyos helyeken?

11. válasz: A beküldés után lefut egy ellenőrző algoritmus, mely formailag és ahol lehetséges rendelet által meghatározott szabályok alapján ellenőrzi számszakilag is a sportfejlesztési programokat. A piros keret tehát valamilyen hibát jelez. A hiba típusáról információt úgy kaphat,

TAO ELEKTRONIKUS KITÖLTŐ RENDSZER GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

hogyan az egér kurzorját a keret felé vagy a kereten belülre mozgatja és egy pillanatra megállítja az egeret.

12. kérdés: Nem tudom beküldeni a sportfejlesztési programot, mert hiába nem kértünk valamelyik jogcímre támogatást, piros kerettel jelzi a rendszer, hogy kötelező kitölteni az adott mezőket. Mi a teendő ilyenkor?

12. válasz: Előfordulhat, hogy a kérelem kitöltésekor közben bizonyos jogcímekhez tartozó táblázathoz új sort adtak, viszont nem töltötték ki azt. Mivel a rendszer ezt úgy érzékeli, hogy az adott táblázat adott sorába akart írni a kitöltő adatot, viszont nem tartalmaz adatot, felhívja a figyelmet, hogy az adott sor kötelezően kitöltendő. Az üres sort tehát az „Utolsó sor törlése” vagy a sor végén található piros X gombra kattintva lehet kitörölni.

13. kérdés: Miért keretezi be beküldés után a rendszer a 3. oldalon található jogcímválasztó gombokat?

13. válasz: A rendszer a 3. oldalon a jogcímválasztásnál akkor jelez hibát, ha van olyan jogcím, amelynél az adott aloldalon töltött ki adatot, viszont az adott jogcímet a 3. oldalon nem pipálta be vagy olyan jogcím is be van pipálva, amelyhez nem írt be semmilyen adatot sem. Nézze meg, hogy az adott jogcímre, ha nem igényelt támogatást, akkor mindegyik táblázatból az összes sor legyen kitörölve az „Utolsó sor törlése” vagy a sor végén található piros X gombbal!

14. kérdés: Postai úton is be kell küldenem a sportfejlesztési programot?

14. válasz: Igen, beküldés után a „Nyomtatás” menüpontra kattintva nyomtathatja a sportfejlesztési programját. 1 példányban, minden kötelező melléklettel, nyilatkozattal együtt, cégszerűen aláírva, lebélyegezve a következő címre kell postázni, a borítékra „Sporttámogatási pályázat” címet feltüntetni:

- Magyar Labdarúgó Szövetség esetén: MLSZ Központi Hivatal; 1386, Budapest 62. pf.: 906/1.
 - Magyar Kosárlabdázók Szövetsége esetén: Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége; 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
 - Magyar Jégkorong Szövetség esetén: Magyar Jégkorong Szövetség; 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
-

15. kérdés: Az igazgatási szolgáltatási díjat milyen bankszámlaszámra kell befizetnem?

15. válasz: A sportfejlesztési program beadásakor csak a sportfejlesztési programhoz kapcsolódó, nagyobb összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell befizetnie. Az utaláson közleményében kérjük feltüntetni a sportfejlesztési program ügyiratszámát, valamint a sportszervezet nevét, továbbá kérjük Önöket, hogy a sportszervezet számlájáról utalják el az igazgatási szolgáltatási díj összegét!

- Magyar Labdarúgó Szövetség esetén: 10300002-10473718-49020341

TAO ELEKTRONIKUS KITÖLTŐ RENDSZER GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

- Magyar Kosárlabdázók Szövetsége esetén: 10300002-20316431-70143285
- Magyar Jégkorong Szövetség esetén: 11703006-20077576

16. kérdés: Miért kell 0-val feltölteni bizonyos táblázatokat? Miért nem tudja automatikusan a rendszer 0-val feltölteni azokat a mezőket?

16. válasz: Mivel kötelezően kitöltendő mezőkről van szó és a rendszer a kötelezően kitöltendő adatokat beküldéskor ellenőrzi, hogy ki vannak-e töltve, ezért alapértelmezettként 0-t nem írhatunk be előre, mert akkor értelemszerűen az adott mező már nem lesz üres. Ha pedig alapértelmezettként 0-val lennének feltöltve az adott mezők és azt ellenőrizzük, hogy a kötelezően kitöltendő mezőkben 0-tól eltérő érték szerepel-e, akkor a problémát az okozza, hogy vannak olyan mezők, amelyekhez adott sportszervezet épp 0-t írna be.

17. kérdés: Egyszerű adatlapot töltök ki, viszont a táblázat nem összegzi a beírt adatokat. Mi lehet a probléma?

17. válasz: A rendszer akkor összegzi az adatokat, amennyiben az összes szerkeszthető mező (fehér háttér) ki van töltve. Amennyiben valamelyik jogcímre nem igényel támogatást, oda 0-t kell írni. Miután minden mező tartalmaz valamilyen értéket, a rendszer összesíti az adatokat, melyek megjelennek a releváns táblázatokban.

18. kérdés: A 8. oldalon az utánpótlás-nevelés feladatainak részletezésénél nagyon lassú a rendszer. Mi a teendő?

18. válasz: Valószínűleg Ön nem a legfrissebb az Internet Explorer vagy Mozilla Firefox böngészőt használja. Lehetőség szerint leginkább az elektronikus kérelmi rendszert Mozilla Firefox böngészővel használja. [Mozilla Firefox letöltése](#), [Internet Explorer letöltése](#)

19. kérdés: Hogyan változott az egyes jogcímek oldalán jelzett számítási módszertan?

19. válasz: A 107/2011. (VI. 30.) módosítása alapján:

Az R. 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az (1) bekezdés 3., 4., 9., 11. és 12. pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken a támogatott szervezet sportfejlesztési programjának megvalósítására nyújtott támogatás támogatási időszakonként számított teljes összegének legfeljebb 2%-a, de összességében legfeljebb 50 millió forint a támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program előkészítésével, a jóváhagyást végző szervezet által kiállított támogatási igazolás alapján a támogatott program megvalósításával, a felhasználás során szükséges adatszolgáltatási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésével, valamint a felhasznált támogatás elszámolásával kapcsolatban felmerülő közreműködői költségek támogatására is fordítható. A közreműködői költségek támogatásának feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a sportfejlesztési program

TAO ELEKTRONIKUS KITÖLTŐ RENDSZER GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

jóváhagyását végző szervezethez történő benyújtása során azt előzetesen bejelentse, és a jóváhagyást végző szervezet azt jóváhagyja. A közreműködői költségek teljes körű támogatásának további feltétele, hogy a támogatott szervezet sportfejlesztési programjának megvalósítására nyújtott támogatás és a jogszerűen felhasznált támogatás kiadásai tekintetében legalább 75%-ban megvalósuljon. Amennyiben a sportfejlesztési program megvalósulása a 75%-ot nem éri el, közreműködői díjként a jogszerűen felhasznált támogatás 2%-a számolható el.”

(2) Az R. 2. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) A támogatás igénybevételenek feltétele, hogy a támogató az (1) bekezdés 3., 4., 9., 11. és 12. pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek nyújtott támogatás támogatási időszakonként számított teljes összegének 1%-át a sportpolitikáért felelős minisztérium ellenőrző szervezet által közzétett előirányzat felhasználási keretszámlájára befizesse. A befizetett összeget az ellenőrző szervezet által a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggésben ellátott közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatok központi költségvetési támogatására kell fordítani.”

A fentiek alapján közreműködői költség és NSI-nek kötelezően fizetendő díj nem a támogatási részen felül értendő, hanem az adott jogcímre vonatkozó maximálisan elérhető támogatásból finanszírozandó. Ahhoz, hogy Ön a közreműködői és NSI díj kifizetése után is a sportfejlesztési programja megvalósítására tervezett összeget tudja elkölteni, a rendszer automatikusan megnöveli a sportfejlesztési programjának az értékét, így a megvalósításhoz szükséges önerő és támogatás is nőni fog! Kérjük a költségek tervezésnél ezt vegyék figyelembe! Az egyes jogcímek összegző táblázatai az adott jogcím oldalára lépve automatikusan újraszámítódnak a közreműködői költség oldalon beírt értékek alapján, továbbá az ellenőrzés és a beküldés gombra kattintva is automatikusan végigszámítja a rendszer az értékeket! [Számítási példa](#)